

Adresse und Faxnummer
des zuständigen Jobcenters:

Bestätigung der Schule / der Kita

zur Beantragung einer Beihilfe für eine mehrtägige Klassen-/Kitafahrt bzw.
einen eintägigen Ausflug

(vom Antragsteller auszufüllen)

Für _____ geboren am _____ (Name, Vorname)			
_____	Unterschrift Antragstellerin/ Antragsteller	_____	Unterschrift des gesetzlichen Vertreters minderjähriger Antragstellerinnen/Antragsteller
Ort/Datum		Ort/Datum	

(vom Fach- bzw. Klassenlehrer / der Kita auszufüllen)

Für die o. g. Person ist die Teilnahme an folgender Veranstaltung geplant: (Art der Veranstaltung)

Eintägiger Schul- / Kitaausflug

mehrtägige Wanderfahrt

Schullandheimaufenthalt

Studienfahrt

Veranstaltung mit sportlichem Schwerpunkt

(Sonstiges) _____

Zielort: _____

Zeitraum: _____

Kosten: _____ (Fahrkosten, Unterkunft, Verpflegung, Eintrittsgelder, sonstige Nebenkosten,
abzgl. evtl. Zuschüsse)

Wird die Fahrt vom staatlichen Schulamt bezuschusst (insbes. bei Schüleraustauschfahrten)

nein, kein Zuschuss möglich

Zuschuss wird / ist beantragt

ja, der Zuschuss ist bereits in den Teilnehmerkosten berücksichtigt

Erklärung (nur für Schulen):

Die Veranstaltung ist von der Schulleitung genehmigt und entspricht den gültigen schulrechtlichen Bestimmungen (seit 01.01.2004 Erlass des Kultusministeriums vom 15.09.2003, II A 4 – 170/326 – 135)

Wir bitten die ggfs. zu gewährende Beihilfe zu überweisen an

die Schule

die Lehrerin / den Lehrer

das Klassenkonto

Kontoinhaber / Zahlungsempfänger _____

Kontonummer _____

Blz / Kreditinstitut _____

Für Rückfragen des Jobcenters:

Ansprechpartner/in ist Frau/Herr _____ Telefondurchwahl _____

Ort, Datum _____ Stempel der Schule / Kita _____ Namensstempel / Funktion / Unterschrift des
Lehrers / der Kita-Verantwortlichen _____